

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

(Joindre obligatoirement une pièce justificative, voir au verso)

Instituteur – Professeur des écoles

A remplir par le demandeur

Nom _____ Prénom _____

Ecole _____

Poste occupé _____

Date et durée de l'absence

du _____ au _____ nombre de jours

Motif de l'absence

Répondre très précisément.

Des demandes présentées sous une forme telle que : motif personnel, raison familiale ... seront rejetées. Si le motif ne peut être rendu public, prendre contact avec l'IEN)

Cette absence donnera-t-elle lieu à un déplacement en dehors du département ? Si OUI, à quel endroit ? _____

Date _____ signature _____

Auxiliaire de vie scolaire

A remplir par le demandeur

Nom _____ Prénom _____

Ecole _____

Poste occupé _____

Date et durée de l'absence

Du _____ au _____ nombre de jours

Motif de l'absence

Répondre très précisément.

Des demandes présentées sous une forme telle que : motif personnel, raison familiale ... seront rejetées. Si le motif ne peut être rendu public, prendre contact avec l'IEN)

Cette absence donnera-t-elle lieu à un déplacement en dehors du département ?
Si OUI, à quel endroit ? _____

Date _____ signature _____

A remplir par l' I E N

En cas d'absence de moins de 3 jours :

Autorisation accordée
Autorisation refusée

En cas de sortie du département ou d'absence d'une durée supérieure à 3 jours, **avis motivé** :

Favorable
avec traitement sans traitement
Défavorable

Le remplacement sera-t-il assuré ?

Date _____ signature _____

A remplir par le directeur d'école

➤ En cas du non remplacement du **maître absent**, les élèves pourront-ils être accueillis dans les autres classes ? _____

➤ En cas du non remplacement de l'**AVS**, les dispositions ont-elles été prises pour assurer la continuité de la scolarisation de l'élève ? _____

Date _____ signature _____

